

*Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Facultății nr. 5 din 06.03.2019*

## **Procedură pentru Evaluarea Nivelului de Satisfacție al Absolvenților**

### **Cuprins**

Scopul procedurii.....	1
Domeniul de aplicare.....	1
Documente de referință.....	2
Descrierea procedurii.....	2
Periodicitatea .....	2
Distribuirea chestionarului.....	2
Completarea chestionarului .....	2
Depunerea chestionarului.....	2
Secretariatul facultății .....	2
Comisa didactică și de asigurare a calității procesului de învățământ .....	2
Decanul facultății .....	2
Responsabilități.....	3
Secretariatul facultății .....	3
Comisa didactică și de asigurare a calității procesului de învățământ .....	3
Decanul facultății .....	3
Chestionar pentru Evaluarea Nivelului de Satisfacție al Absolvenților .....	4

### **Scopul procedurii**

Prezenta procedură descrie:

- modul de evaluare a satisfacției absolvenților;
- modul de distribuire a chestionarelor;
- modul de colectare a chestionarelor;
- modul de analiză a chestionarelor.

### **Domeniul de aplicare**

Prin prezenta procedură se stabilește metodologia și responsabilitățile celor implicați în elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor în scopul obținerii feedback-ului din partea absolvenților facultății.

Prezenta procedură se aplică pentru obținerea feedback-ului din partea absolvenților de licență cât și a celor de masterat ai facultății.

### **Documente de referință**

- Legea nr. 1/5.01.2011 Legea educației naționale;
- Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calității educației;
- Standarde specifice ARACIS privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență;
- Standarde specifice ARACIS privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de master;
- Ghidul ARACIS de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat.

### **Descrierea procedurii**

#### *Periodicitatea*

La depunerea lucrării de licență/disertație la secretariatul facultății, pentru absolvenții care susțin examenul de finalizare a studiilor.

La solicitarea adeverinței de absolvent, pentru studenții care nu susțin examenul de finalizare a studiilor.

#### *Distribuirea chestionarului*

Se face la depunerea lucrării de licență la secretariatul facultății sau în momentul solicitării adeverinței de absolvent pentru persoanele care nu susțin examenul de licență. Înmânarea chestionarului se va face de către personalul secretariatului.

#### *Completarea chestionarului*

Se va face sub anonim, dar cu menționarea programului de învățământ urmat.

#### *Depunerea chestionarului*

Se va face la secretariatul facultății odată cu depunerea lucrării de licență sau a solicitării adeverinței de absolvent.

#### *Secretariatul facultății*

Cuantifică numărul de chestionare completate de absolvenții facultății și le sortează pe programe de învățământ.

#### *Comisa didactică și de asigurare a calității procesului de învățământ*

Analizează problemele cu privire la nemulțumirile absolvenților și propune măsurile necesare pentru remedierea acestora.

#### *Decanul facultății*

Analizează propunerile comisiei didactice și de asigurare a calității procesului de învățământ și dispune măsurile necesare îmbunătățirii procesului de învățământ.



## **Responsabilități**

### *Secretariatul facultății*

- distribuția Chestionarului pentru Evaluarea Nivelului de Satisfacție al Absolvenților, anexa 1, parte integrantă a prezentei proceduri;
- colectarea chestionarelor completate;
- sortarea chestionarelor pe programe de studii.

### *Comisa didactică și de asigurare a calității procesului de învățământ*

- analizează problemele/nemulțumirile absolvenților;
- propune măsurile necesare pentru remedierea problemelor/nemulțumirilor.

### *Decanul facultății*

- dispune măsurile necesare pentru îmbunătățirea procesului de învățământ.

Programul de studiu \_\_\_\_\_

### Chestionar pentru Evaluarea Nivelului de Satisfacție al Absolvenților

1. În ce măsură calitatea serviciilor administrative, educaționale și a facilităților existente la facultate a corespuns așteptărilor dvs. ?

*Se va alege câte un răspuns pe fiecare rând!*

Nr. crt.		Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient
I	<b>Curicula și oferta de cursuri</b>				
1	Tematica abordată la cursuri				
2	Relevanța și utilitatea cursurilor pentru specializarea aleasă				
3	Cursurile sunt interesante, utile și se ridică la nivelul așteptărilor				
4	Complementaritatea și relaționarea între cursuri				
5	Dezvoltarea în universitate a abilităților de comunicare				
6	Dezvoltarea abilității de a învăța și înțelege lucruri noi				
7	Dezvoltarea abilităților de a lucra cu calculatorul				
8	Dezvoltarea unor abilități precum: leadership, rezolvarea de probleme, spirit critic, creativitate etc.				
9	Activitate de practică și / sau cercetare științifică				
II	<b>Programul de studiu</b>				
1	Programul este adaptat nevoilor și ritmului meu personal				
2	Programul săptămânal (orar, cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte)				
3	Flexibilitatea traseului de învățare (transfer, credite etc.)				



		Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient
III	<b>Resurse și spații de învățare</b>				
1	Dotarea cu resurse moderne a sălilor de curs (videoproiector, internet wireless, ecran de proiecție etc.)				
2	Dotarea cu resurse moderne a sălilor de laborator (standuri de lucru, aparatură modernă, produse software etc.)				
3	Activitatea bibliotecii (dotarea, orarul, noutatea cărților, disponibilitatea cărților etc.)				
IV	<b>Servicii administrative</b>				
1	Activitatea de secretariat (programul de funcționare, amabilitatea personalului, timp de așteptare)				
2	Soluționarea problemelor (durată, eficiența procedurilor / birocrăția)				
3	Calitatea sistemului informatic (ușurința de a accesa un computer / internet)				
4	Calitatea informațiilor disponibile (pe web, broșuri, pliante, afișe, ghidul studentului etc.)				

2. Dacă aveți alte sugestii, comentarii sau observații, vă rugăm să le precizați mai jos:

---

---

---

---

---

---

---

---

Vă mulțumim pentru cooperare și vă dorim succes în activitatea Dumneavoastră!