

# **REGULAMENT CADRU PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII STUDENȚILOR**

*Aprobat prin Hotărârea Consiliului Facultății nr. 7 din data de 15 iulie 2016*



Prezentul regulament de practică se adresează studenților facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică și intră în vigoare de la data aprobării lui de către consiliu facultății

## **Capitolul 1 DISPOZIȚII GENERALE**

### **Art. 1.**

Durata și fișa disciplinei cu privire la practica studenților, sunt stabilite prin planul de învățământ pentru fiecare an de studiu.

### **Art. 2.**

Practica se desfășoară în universitate, societăți comerciale, regii autonome, institute de cercetare, unități de service, laboratoare metrologice, etc., care pot asigura condiții de însușire a cunoștințelor prevăzute în *Fișa disciplinei* specializării și anului de studiu corespunzător.

### **Art. 3.**

Studenții stabilesc locul de desfășurare a practicii: în facultate sau în afara facultății.

### **Art. 4.**

Se recomandă studenților să caute și să găsească societăți comerciale pentru desfășurarea practicii.

### **Art. 5.**

Studenții care nu găsesc societăți comerciale pentru desfășurarea practicii vor desfășura activitatea de practică în cadrul facultății sau/și în locurile stabilite de facultate.

### **Art. 6.**

Activitatea de practică este coordonată de *Comisia de practică* la nivelul fiecărui departament. Președintele comisiei de practică este directorul de departament.

### **Art. 7.**

Comisia de practică stabilește și afișează, la avizier și pe site-ul facultății, programele analitice ale specializărilor pe care le coordonează, în concordanță cu specificul fiecărei specializări și an de studiu.

## **Capitolul 2 STABILIREA LOCULUI DE PRACTICĂ**

### **Art. 8.**

La începutul anului universitar, departamentele de specialitate stabilesc și afișează comisiile de practică pentru fiecare an de studiu.

### **Art. 9.**

După stabilirea comisiilor de practică acestea stabilesc, actualizează și afișează fișa disciplinei pentru activitatea de practică în termen de 10 zile lucrătoare.

### **Art. 10.**

În perioada următoare, studenții își exprimă *opțiunea* privind locul de desfășurare a practicii:



- a. în societăți comerciale pe baza de acorduri individuale, societate-student-facultate.
- b. în facultate;
- c. în societăți comerciale cu care facultatea are încheiate acorduri de colaborare pe linie de practică.

**Art. 11.**

Comisiile de practică vor stabili întâlniri cu studenții pentru clarificarea tuturor aspectelor legate de organizarea activității de practică și pentru formularea corectă și completă a temelor de practică individuale.

**Art. 12.**

Studenții care vor desfășura activitatea de practică în societăți comerciale, pe bază de acord individual vor completa ANEXA 1 la prezentul regulament și o vor prezenta pentru confirmare și asumare atât la societatea comercială cât și la decanatul facultății.

**Art. 13.**

Studenții care își vor desfășura activitatea de practică în facultate sau în societăți comerciale cu care facultatea are încheiate convenții de practică completează o cerere de practică, în care se precizează locul dorit pentru desfășurarea practicii: în facultate sau în societățile comerciale disponibile.

**Art. 14.**

Până la data de 30 iunie, comisia de practică stabilește și afișează repartizarea studenților, indiferent de locul de desfășurare a practicii, precum și calendarul desfășurării activității de practică.

### **Capitolul 3 DESFĂȘURAREA PRACTICII**

**Art. 15.**

Studenții au următoarele obligații:

- să se prezinte la locurile de practică, în perioadele convenite, conform acceptului;
- să respecte regulamentele și disciplina interioară, specifice unității primitoare;
- să-și însușească cunoștințele cerute prin Fișa disciplinei;
- să completeze zilnic Caietul de practică cu date despre activitatea desfășurată.

**Art. 16.**

Decanatul facultății și comisia de practică vor stabili cadre didactice care să efectueze controale asupra modului de desfășurare a activității de practică.

### **Capitolul 4 EVALUAREA**

**Art. 17.**

Evaluarea activității de practică se face la sfârșitul perioadei de practică, în cadrul unui colocviu de practică. Neprezentarea la data desfășurării colocviului, indiferent de modul și



locul de desfășurare a practicii, în facultate sau în unități economice, conduce la nepromovarea disciplinei.

**Art. 18.**

Studentii trebuie să se prezinte la colocviu cu *Caietul de practică*. Acesta trebuie să conțină:

- numele, prenumele și anul de studii;
- locul și perioada de desfășurare a practicii;
- activitatea zilnică.
- *formularul-adeverință* de efectuare a practicii, după modelul anexat (ANEXA 2), completat, semnat și ștampilat de unitatea cu care s-a semnat convenția de practică.

**Art. 19.**

Comisia verifică cunoștințele dobândite de studenți în timpul practicii în producție, în conformitate cu Fișa disciplinei.

## **Capitolul 5 FINALIZAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ**

**Art. 20.**

Comisia de practică, după încheierea activității de evaluare, va completa catalogul de note în termen de 2 zile lucrătoare.

**Art. 21.**

Comisia de practică va centraliza informațiile cu privire la desfășurarea practicii prin completarea Centralizatorului convențiilor de practică (ANEXA 3 la prezentul regulament de practică).

**Art. 22.**

Centralizatorul convențiilor de practică va fi predat către directorul de departament care îl va păstra în arhiva departamentului, termenul de predare fiind de 5 zile lucrătoare după încheierea activității de evaluare.

**Art. 23.**

Convențiile de practică vor fi predate către directorul de departament care le va păstra în arhiva departamentului, termenul de predare fiind de 5 zile lucrătoare după încheierea activității de evaluare.

Anexa nr. 1 la regulamentul de practică aprobat în ședința de CF din data de :15 iulie 2016  
Convenție Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență

Prezenta convenție se încheie între:

Universitatea Dunărea de Jos din Galați (denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de rector dl. prof. dr. ing. BÎRSAN Iulian, adresa organizatorului de practică: Str. Domnească nr. 47, email rectorat@ugal.ro, Tel. (+40) 336 130 108,

Societatea comercială/ Instituția centrală ori locală / Persoana juridică \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (denumită în continuare partener de  
practică), reprezentată de dl/dna \_\_\_\_\_,  
adresa partenerului de practică \_\_\_\_\_,  
adresa unde se va desfășura stagiul de practică \_\_\_\_\_,  
email: \_\_\_\_\_, Tel.: \_\_\_\_\_

și

Student/ Masterand \_\_\_\_\_ (denumit în continuare  
practicant), CNP \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, locul nașterii \_\_\_\_\_,  
cetățean \_\_\_\_\_, pașaport \_\_\_\_\_ (dacă este cazul),  
permisul de ședere \_\_\_\_\_ (dacă este cazul), adresa de domiciliu \_\_\_\_\_,  
adresa unde va locui pe durata desfășurării  
stagiului de practică \_\_\_\_\_, înscris în anul universitar  
\_\_\_\_\_, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie  
Electrică și Electronică, grupa \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_,  
Tel.: \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților și a Ordinului M.E.C.I. nr. 3955/09.05.2008 – M.O. nr. 440/12.06.2008.

#### Art. 1. Obiectul convenției-cadru

- (1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

#### Art. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

#### Art. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de \_\_\_\_\_.
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la \_\_\_\_\_ (zi/lună/an) până la \_\_\_\_\_ (zi/lună/an).

#### **Art. 4. Plata și obligațiile sociale**

- (1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):
  - Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
  - Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
  - Se efectuează în cadrul proiectului \_\_\_\_\_.
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

#### **Art. 5. Responsabilitățile practicantului**

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

#### **Art. 6. Responsabilitățile partenerului de practică**

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- (5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

#### **Art. 7. Obligațiile organizatorului de practică**

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele

profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

#### **Art. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

- (1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

- (2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

#### **Art. 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de \_\_\_\_\_.

#### **Art. 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică**

- (1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).
- (2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.
- (3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:
- denumirea modulului de pregătire;
  - competențe exersate;
  - activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
  - observații personale privitoare la activitatea depusă.

#### **Art. 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului**

- (1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.
- (2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.
- (3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.



(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

**Art. 12. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică**

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):
- (3) Alte precizări:

**Art. 13. Prevederi finale**

Alcătuît în triplu exemplar la data: \_\_\_\_\_

	Rector-prin delegare Decan FACIEE (Organizator practică)	Reprezentant partener de practică	Student/Masterand
Numele și prenumele	Conf. Dr. ing. GURGUIATU Gelu		
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat cunoștință:

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Data			





*Anexă la convenția cadru de practică*

**PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ**

la Convenția privind efectuarea stagiului de practică nr. \_\_\_\_\_

- (1) Durata totală a pregătirii practice: \_\_\_\_\_
- (2) Calendarul pregătirii: \_\_\_\_\_
- (3) Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (4) Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (5) Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (6) Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (7) Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (8) Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (9) Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (10) Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (11) Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



(12) Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr. Crt	Competența	Modul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.	Competențe privind cunoașterea și înțelegerea _____ _____ _____				
2.	Competențe în domeniul explicării și interpretării _____ _____ _____				
3.	Competențe instrumentale - aplicative _____ _____ _____				
4.	Competențe atitudinale _____ _____ _____				

(13) Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Practicant			
Data			

Numele SOCIETĂȚII COMERCIALE

ADRESA

TELEFON/FAX

NR: ...../ .....

### ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că dna./dl. ...., de la Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică din Galați, a desfășurat practica în unitatea noastră, în perioada .....

În perioada de practică s-au desfășurat următoarele activități:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Apreciem activitatea desfășurată în cadrul unități noastre cu calificativul:

EXCELENT – FOARTE BINE – BINE – SATISFACATOR – NESATISFACATOR.

Dorim să facem următoarele observații/recomandări:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

DATA:

DIRECTOR,

NUME-PRENUME și SEMNATURA

ANEXA 3 la regulamentul de practică

Domeniul:  
Specializarea:  
Anul de studii:  
Anul universitar:

**Centralizatorul convențiilor de practică**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Convenție practică		Unitatea unde s-a desfășurat practica	Anul în care s-a încheiat convenția	Nota	Observații
		Individual Nr. înreg.	Cadru Nr. înreg.				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							

Director departament,

Comisia de practică,