

*Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Facultății nr. 16. din 25.10.2017*

## **REGULAMENT DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR**



## **Capitolul 1 DISPOZIȚII GENERALE**

### **Art. 1.**

Prezentul regulament se adresează studenților facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică și intră în vigoare de la data aprobării lui de către consiliu facultății.

### **Art. 2.**

Prezentul regulament este elaborat având la bază:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- Legea nr. 87/2006 – pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005
- OUG nr. 75/2011 - pentru modificarea și completarea OUG75/2005 privind asigurarea calității educației
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență
- HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
- „Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior” - ARACIS
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați
- Regulamentul activității universitare a studenților.

### **Art. 3.**

Examinarea reprezintă acțiunea de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților dobândite de student în cadrul unei discipline.

## **Capitolul 2 Organizarea examinării studenților**

### **Art. 4.**

Formele de evaluare, modalitățile și criteriile de evaluare, ponderea fiecărei forme de evaluare, recunoașterea acumulărilor progresive în cadrul disciplinei și modul de notare al studenților sunt precizate în Fișa disciplinei. Studenții vor fi informați de către titularul de curs privind aceste aspecte în cadrul primei ședințe de curs.

### **Art. 5.**

Ziua și ora susținerii examenelor pentru toate formele de învățământ se stabilesc de către decanat, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea cadrelor didactice examinatoare. Programul de desfășurare a examenelor se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.



Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă asistat de cadrul didactic titular al orelor de aplicații. În cazul în care titularul de curs este și titular de aplicații, la nivelul departamentului, se va stabili un cadru didactic asistent pentru examinare.

**Art. 6.**

Înlocuirea examinatorului cu o comisie de examinare se face la cererea justificată a studenților. Componența comisiei este propusă de directorul de departament, cu aprobarea Consiliului facultății. În acest caz, examinatorul nu face parte din comisie.

**Art. 7.**

Rezultatele examinării studenților cuantifică prin note, numere întregi de la 1 la 10, sau prin calificative (admis, respins). Nota minimă de promovare este 5 și acordă studentului creditele aferente disciplinei din planul de învățământ.

**Art. 8.**

Studenții care întârzie la o examinare scrisă nu li se va permite susținerea probei de examen.

**Art. 9.**

Studentul care, din motive obiective (care vor fi dovedite prin: scutiri medicale, certificate etc.), nu se poate prezenta la examenul programat cu grupa sa, poate solicita titularului de disciplină susținerea examenului cu altă grupă.

**Art. 10.**

Studentul care predă cu întârziere o temă stabilită ca obligatorie la o disciplină, depășind termenul de predare anunțat la începutul derulării disciplinei sau cel modificat ulterior printr-o extensie de termen acordată de responsabilul de disciplină, poate avea nota asociată acelei teme redusă cu o valoare stabilită de responsabilul de disciplină.

### **Capitolul 3** **Responsabilitățile, drepturile și obligațiile studenților**

**Art. 11.**

Funcționarea satisfăcătoare a sistemului de evaluare se bazează într-o mare măsură pe cooperarea studenților. Responsabilitățile studenților în această privință sunt:

- a. sa se informeze cu atenție și să respecte prevederile academice (legi, regulamente interne etc.)
- b. să predea temele la timp
- c. să participe la examinările prevăzute
- d. să informeze facultatea dacă circumstanțe personale sau medicale îi afectează performanța școlară, anexând documente doveditoare
- e. să informeze facultatea de orice dizabilitate permanentă sau temporară care îi poate afecta performanța școlară, în vederea găsirii de soluții alternative la problemele sale.

**Art. 12.**



Studentul are dreptul să conteste notele obținute la examenele scrise în termen de două zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

**Art. 13.**

Studentul are obligația să se prezinte la examinare cu carnetul de student.

#### **Capitolul 4** **Obligațiile cadrelor didactice titulare**

**Art. 14.**

Cadrul didactic titular are obligația să se asigure că subiectele de examen corespund nivelului disciplinei respective și timpului de examinare acordat studenților.

**Art. 15.**

Cadrul didactic titular are obligația să păstreze lucrările evaluate ale studenților cel puțin un an calendaristic după momentul evaluării acestora.

**Art. 16.**

Cadrul didactic titular are obligația să comunice nota/calificativul imediat după finalizarea examenului în cazul probelor orale.

**Art. 17.**

Cadrul didactic examinator are obligația de a comunica studenților rezultatele la examene, prin afișare, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data desfășurării examenului.

**Art. 18.**

La cererea studentului, cadrul didactic are obligația de a trece nota în carnetul de student.

**Art. 19.**

Cadrul didactic titular are obligația să verifice împreună cu secretariatul facultății, anterior desfășurării examinării, lista studenților ce vor fi examinați, să identifice studenții cu necesități speciale și să prevadă soluții alternative de examinare pentru aceștia. Înainte de examinare se va verifica identitatea studenților pe baza carnetului de student sau a oricărui document oficial de identificare.

**Art. 20.**

Cadrul didactic titular are obligația să treacă notele în catalogul de examen în ziua susținerii examenului sau în maximum 4 zile lucrătoare. După această perioadă notele vor fi trecute doar după completarea formularului din Anexa 1 la prezentul regulament.

#### **Capitolul 5** **Desfășurarea examenelor scrise**

**Art. 21.**

Lucrarea scrisă de examinare trebuie să cuprindă, pe lângă conținutul de examinat, următoarele informații: numele și prenumele studentului, grupa, disciplina la care este asociată examinarea, data desfășurării examinării.

**Art. 22.**

Este responsabilitatea studentului examinat de a se asigura că lucrarea de examinare scrisă este lizibilă. Studenții cu dizabilități permanente sau temporare vor informa conducerea facultății, care trebuie să asigure soluții alternative de examinare.

**Art. 23.**

În cazul în care cadrul didactic examinator observă o infracțiune academică, trebuie să întocmească un raport privind incidentul consumat iar examinarea studentului se încheie.

**Art. 24.**

Periodic, studenții sunt informați despre perioada de timp rămasă disponibilă pentru finalizarea lucrării. La sfârșitul perioadei de examinare se anunță încetarea activității și se colectează lucrările. Un student care nu încetează să scrie la anunțul supraveghetorilor va fi avertizat și în caz că nu se oprește din scris incidentul va fi raportat și nota studentului va suferi o penalizare.

**Art. 25.**

Dacă pe perioada examinării unui student întâmpină probleme medicale, cadrul didactic va solicita sprijin de la facultate sau de la instituțiile competente.

**Art. 26.**

În caz de urgență majoră, cum ar fi: cutremur, incendiu, cadrele didactice care supraveghează examenul organizează părăsirea clădirii. Examinarea va fi reprogramată.

## **Capitolul 6** **Notarea studenților**

**Art. 27.**

Criteriile utilizate în examinarea studenților trebuie să fie obiective.

**Art. 28.**

Atitudinea cadrelor didactice care examinează un student nu trebuie să lezeze în nici un fel personalitatea acestuia și nici să-și pună amprenta în mod negativ asupra stării de sănătate a studentului. În timpul examinării/evaluării cadrele didactice vor avea un comportament civilizată față de studenți, indiferent de prestația acestora. Eventualele abateri sesizate la decanat de studenți sau de cadre didactice, vor fi soluționate de Comisia de etică și de Consiliul Facultății.

**Art. 29.**

Tehnicile și procedeele utilizate în procesul de examinare trebuie să solicite gândirea asociativă, rezolvarea de probleme, găsirea de soluții constructive și mai puțin capacitatea de memorare a studentului. Metoda utilizată pentru examinare trebuie să pună accent pe calitatea procesului de învățare și mai puțin pe cantitatea de cunoștințe reproduse de student.

**Art. 30.**



Toate procedeele, tehnicile și metodele utilizate pentru examinare trebuie să permită realizarea unei bune comunicări între cadrul didactic examinator și studentul examinat.

**Art. 31.**

Studentul are dreptul de a solicita cadrului didactic examinator reanalizarea lucrării în prezența sa. Scopul urmărit este de a verifica dacă nota a fost stabilită corect, iar în caz de eroare, de a opera corecții. Termenul în care se poate solicita această recorectare este de o zi lucrătoare de la afișarea/comunicarea rezultatelor.

## **Capitolul 7** **Abateri academice**

**Art. 32.**

Facultatea consideră ca obținerea oricărui avantaj nemeritat este o abatere inacceptabilă într-o comunitate academică.

**Art. 33.**

Prezentarea muncii altcuiva drept munca proprie este o abatere academică și se numește plagiat. Frauda la examinare prin copiere de la un coleg sau din surse neautorizate, inclusiv prin telefoane mobile și alte echipamente electronice de comunicații prezente în sala de examinare, constituie o infracțiune academică. În cazul înlocuirii /substituirii de persoane la examinare, persoana înlocuitoare se face vinovată de fraudă la examinare. Fabricarea de rezultate ce nu au fost obținute în urma unor experimente, observații, interviuri este o infracțiune academică.

**Art. 34.**

Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu nota 1 și cu eliminarea studentului din examen.

Anexa 1 la regulament de examinare și notare a studenților

DOAMNULE DECAN,

Subsemnata (ul), \_\_\_\_\_, cadru didactic titular/asociat la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică, departamentul \_\_\_\_\_, declar că nu am trecut nota în catalogul disciplinei \_\_\_\_\_, studentului \_\_\_\_\_, din anul/grupa \_\_\_\_\_, în data/sesiunea \_\_\_\_\_, întrucât

---

---

---

---

Prin prezenta îmi asum întreaga responsabilitate pentru cele întâmplate.

Comentarii/Sugestii:

---

---

---

Data:

Semnătura: