

Universitatea Dunărea de Jos Galați
Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică

**REGULAMENT DE EXAMINARE
ȘI NOTARE A STUDENȚILOR**

I. Generalitati

- Art. 1. Prezentul Regulament este elaborat având la bază Legea 1/2011 și reglementările interne ale Universității, cum ar fi RAUS și Carta Universității.
- Art. 2. Examinarea reprezintă acțiunea de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților dobândite de student în cadrul unei discipline.
- Art. 3. Evaluarea la disciplinele de studiu se finalizează **cu notă**; acesta exprimă percepția examinatorului asupra gradului de acumulare a cunoștințelor transmise și de dobândire a competențelor, precum și asupra capacității studentului examinat de a le utiliza în activități specifice.
- Art. 4. Notele finale, transcrise în cataloagele de note, iau valori întregi în intervalul 1-10, iar calificativele pot fi “promovat” sau “nepromovat”. În stabilirea notei finale se are în vedere **nota la examen/verificare a cunoștințelor** - care constituie proceduri de evaluare sumativă a studenților – și **nota pentru activitatea pe parcurs**, ce reprezintă evaluarea prestației studentului pe parcursul întregului semestru.
- Art. 5. Formele de evaluare, modalitățile și criteriile de evaluare, ponderea fiecărei forme de evaluare, recunoașterea acumulărilor progresive în cadrul disciplinei și modul de notare al studenților sunt precizate în Fișa Disciplinei. Studenții vor fi informați de către titularul de curs privind aceste aspecte în cadrul primei ședințe de curs.
- Art. 6. Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă sau de un alt cadru didactic desemnat de Directorul de Departament. Înlocuirea examinatorului cu o comisie de examinare se face la propunerea Directorului de Departament și cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății.

II. Organizarea examinării studenților

Art. 7. Studenților care întârzie la o examinare scrisă nu li se va permite să susțină proba scrisă.

Art. 8. Studentul care, din motive obiective (care vor fi dovedite – scutiri medicale, certificate etc.), nu se poate prezenta la examenul programat cu grupa sa, poate solicita titularului de disciplină susținerea examenului cu altă grupă.

Art. 9. Studentul care predă cu întârziere o temă stabilită ca obligatorie la o disciplină, depășind termenul de predare anunțat la începutul derulării disciplinei sau cel modificat ulterior printr-o extensie de termen acordată de responsabilul de disciplină, va avea nota asociată acelei teme redusă cu o valoare stabilită de responsabilul de disciplină.

III. Responsabilitățile studenților

Art. 10. Funcționarea satisfăcătoare a sistemului de evaluare se bazează într-o mare măsură pe cooperarea studenților. Responsabilitățile studenților în această privință sunt:

- (a) să se informeze cu atenție și să respecte prevederile academice (legi, regulamente interioare etc.)
- (b) să predea temele la timp
- (c) să participe la examinările prevăzute
- (d) să informeze facultatea dacă circumstanțe personale sau medicale îi afectează performanța școlară, anexând documente doveditoare
- (e) să informeze facultatea de orice disabilitate permanentă sau temporară care îi poate afecta performanța școlară, în vederea găsirii de soluții alternative la problemele sale.

IV. Responsabilitățile cadrelor didactice titulare

- Art. 1. Cadrul didactic titular trebuie să se asigure ca subiectele de examinare corespund nivelului disciplinei respective și timpului de examinare acordat studenților.
- Art. 2. Cadrul didactic titular trebuie să comunice nota/calificativul imediat după finalizarea examenului în cazul probelor orale, sau în termen de maxim 3 zile în cazul probelor scrise.
- Art. 13. La cererea studentului, cadrul didactic are obligația de a trece nota în carnetul de student.
- Art. 3. Cadrul didactic titular trebuie să verifice împreună cu secretariatul facultății, anterior desfășurării examinării, lista studenților ce vor fi examinați, să identifice studenții cu necesități speciale și să prevadă soluții alternative de examinare pentru aceștia. Înainte de examinare se va verifica identitatea studenților pe baza carnetului de student sau a oricărui document oficial de identificare.
- Art. 4. Cadrul didactic titular trebuie să completeze în catalogul disciplinei notele obținute de studenți și să-l transmită secretariatului facultății în termen de 48 de ore de la comunicarea notelor.
- Art. 5. Examinatorii trebuie să păstreze lucrările evaluate ale studenților cel puțin un an calendaristic după momentul evaluării acestora.

V. Desfășurarea examinărilor scrise

- Art. 6. Este responsabilitatea studentului examinat de a se asigura că lucrarea de examinare scrisă este lizibilă. Studenții cu dizabilități permanente sau temporare vor informa conducerea facultății, care trebuie să asigure soluții alternative de examinare.
- Art. 7. Lucrarea scrisă de examinare trebuie să cuprindă, pe lângă conținutul de examinat, următoarele informații: numele și prenumele studentului, grupa, disciplina la care este asociată examinarea, data desfășurării examinării.

Art. 8. Studentul nu trebuie să aibă asupra sa, la lucrarea de examinare scrisă, decât hârtie albă și instrumente de scris. Accesul în sala de examinare cu alte obiecte (dicționar, calculator, surse documentare etc.) este interzis, mai puțin în cazul în care el este în mod explicit permis în procedura de evaluare stabilită de cadrul didactic.

VI. Supravegherea desfășurării examenelor

Art. 20. În cazul în care cadrul didactic examinator observă o infracțiune academică, trebuie să se întocmească un raport privind incidentul consumat iar examinarea studentului se încheie.

Art. 9. Periodic, studenții sunt informați despre perioada de timp rămasă disponibilă pentru finalizarea lucrării. La sfârșitul perioadei de examinare se anunță încetarea activității și se colectează lucrările. Un student care nu încetează să scrie la anunțul supraveghetorilor va fi avertizat și în caz că nu se oprește din scris incidentul va fi raportat și nota studentului va suferi o penalizare.

Art. 10. Dacă pe perioada examinării unui student întâmpină probleme medicale, cadrul didactic va solicita sprijin de la facultate sau de la instituțiile competente.

Art. 23. În caz de urgență majoră, cum ar fi cutremur, incendiu, cadrele didactice care supraveghează examenul organizează părăsirea clădirii. Examinarea va fi reprogramată.

VII. Notarea studenților

Art. 11. Criteriile utilizate în examinarea studenților trebuie să fie obiective.

Art. 12. Atitudinea cadrelor didactice care examinează un student nu trebuie lezeze în nici un fel personalitatea acestuia și nici să-și pună amprenta în mod negativ asupra stării de sănătate a studentului. În timpul examinării/evaluării cadrele didactice vor avea un comportament civilizată față de studenți, indiferent de prestația acestora. Eventualele abateri sesizate la decanat de studenți sau de cadre didactice, vor fi soluționate de Comisia de etică și de Consiliul Facultății.

- Art. 26. Tehnicile și procedeele utilizate în procesul de examinare trebuie să solicite gândirea asociativă, rezolvarea de probleme, găsirea de soluții constructive și mai puțin capacitatea de memorare a studentului. Metoda utilizată pentru examinare trebuie să pună accent pe calitatea procesului de învățare și mai puțin pe cantitatea de cunoștințe reproduse de student.
- Art. 27. Toate procedeele, tehnicile și metodele utilizate pentru examinare trebuie să permită realizarea unei bune comunicări între cadrul didactic examinator și studentul examinat.
- Art. 28. Studentul are dreptul de a solicita cadrului didactic examinator reanalizarea lucrării în prezența sa. Scopul urmărit este de a verifica dacă nota a fost stabilită corect, iar în caz de eroare, de a opera corecții. Termenul în care se poate solicita această recorectare este de o zi lucrătoare de la afișarea/comunicarea rezultatelor.
- Art. 29. În cazul probelor scrise, studentul poate contesta nota obținută în termen de 48 de ore de la data anunțării rezultatelor. În acest caz, decanul facultății dispune formarea unei comisii alcătuite din 4 cadre didactice, ce include obligatoriu titularul de disciplină. Comisia va proceda la o nouă verificare a lucrării, în prezența studentului. Rezultatul dat de comisie constituie nota definitivă la proba contestată. Nota se stabilește prin medierea notelor acordate de membrii comisiei, după eliminarea notei cele mai mici și a celei mai mari. Celelalte probe nu pot fi contestate.

VIII. Abateri academice

- Art. 30. Universitatea consideră ca obținerea oricărui avantaj nemeritat este o abatere inacceptabilă într-o comunitate academică.

Art. 31. Prezentarea muncii altcuiva drept munca proprie este o abatere academică și se numește plagiat. Frauda la examinare prin copiere de la un coleg sau din surse neautorizate, inclusiv prin telefoane mobile și alte echipamente electronice de comunicații prezente în sala de examinare, constituie o infracțiune academică. În cazul înlocuirii /substituirii de persoane la examinare, persoana înlocuitoare se face vinovată de fraudă la examinare. Fabricarea de rezultate ce nu au fost obținute în urma unor experimente, observații, interviuri este o infracțiune academică.

Art. 13. Constatarea uneia dintre infracțiunile menționate la Art. 31 se consemnează în scris de către un cadru didactic constatator și se raportează Consiliului Facultății unde studentul este înmatriculat. Consiliul invită studentul la un interviu în care se încearcă stabilirea unor aspecte ce vor fi consemnate ulterior într-o declarație scrisă a studentului :

- (a) studentul înțelege sau nu acuzația de abatere academică ce i se aduce
- (b) studentul se consideră vinovat sau nevinovat de abaterea academică
- (c) studentul explică de ce își asumă sau nu acuzația de abatere academică.

Art. 14. Consiliul Profesorat al Facultății decide dacă acuzația este fondată sau nefondată. Decizia este comunicată studentului. În cazul în care acuzația este considerată fondată, raportul de fraudă împreună cu declarația studentului și extrasul din procesul verbal al sesiunii de Consiliu al Facultății sunt înaintate comisiei de etică a facultății.

Art. 34. Prezentul regulament a fost aprobat în sesiunea Consiliului Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică din data de 11.04 2013.