



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie
Electrică și Electronică



Regulament de organizare și funcționare a
Departamentului de orientare
profesională a studenților
Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie
Electrică și Electronică

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.1 La baza regulamentului stau următoarele acte normative: OUG 75/2005 și Legea 1/2011.

Art. 1.2 **Departamentul de Orientare Profesională a Studenților** din cadrul Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică (**DOPS-ACIEE**) este înființat conform Metodologiei ARACIS și a reglementărilor legale în vigoare.

Art. 1.3 Departamentul de Orientare Profesională a Studenților este constituit din directorii de departament, responsabili de programe de studii și toți îndrumătorii de an desemnați de Consiliul Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică.

Art. 1.4 Directorul Departamentului de Orientare Profesională a Studenților este propus și ales de către Consiliul Facultății.

Art. 1.5 DOPS-ACIEE se supune deciziilor Consiliului Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică.

Art. 1.6 Pentru buna desfășurare a programului de orientare și creșterea interacțiunii dintre student și cadrul didactic se organizează un program de permanență în cadrul Departamentului de Orientare Profesională a Studenților, program asigurat de fiecare membru al Departamentului, prin rotație, câte două ore săptămânal.

Art.1.7 În cadrul Departamentului de Orientare Profesională a Studenților se va realiza o bază de date cu toți absolvenții facultății, **începând cu studenții din anii terminali**, bază de date ce va fi actualizată permanent, fiind rezultatul unui proces de urmărire continuă a carierei fiecărui absolvent. Traseul absolvenților considerat se va derula pe parcursul a cel puțin 10 ani.

Art.1.8 Realizarea unei baze de date cu ofertele de locuri de munca pentru absolvenții și pentru studenții Facultății ACIEE.

Art. 1.9 Organizează întâlniri periodice cu potențialii angajatori ai absolvenților facultății noastre cu o evidență permanentă a acestor acțiuni;

Art. 1.10 Se instituie - conform Metodologiei ARACIS - calitatea de tutore pentru studenții anilor I, II, III, calitate asigurată de câte un student din anii II, III, IV, calitatea de tutore pentru studenții anului IV-calitate asigurată de câte un student din anul I Master, precum și calitatea de tutore pentru studenții anilor I și II Master, calitate asigurată de câte un doctorand al facultății.

Art. 1.11 Departamentele de Automatică și Inginerie Electrică, Calculatoare și Tehnologia Informației, respectiv Electronica și Telecomunicații își desemnează câte un reprezentant care asigură diseminarea tuturor informațiilor vehiculate prin intermediul Departamentului de Orientare Profesională a Studenților și le face publice atât prin intermediul avizierelor departamentelor și decanatului, cât și prin intermediul site-ului facultății/departamentului.

Art. 1.12 Semestrial, Departamentul, prin directorul acestuia, va informa Consiliul Facultății despre activitatea desfășurată în semestrul anterior.

Art. 1.13 Directorul Departamentului de Orientare Profesională a Studenților se propune dintre membrii Consiliului Facultății

Art.1.14 Fiecare grupă de studenți are un responsabil de grupă, ales sau numit de decanat la începutul fiecărui an universitar. Responsabilul de grupă trebuie să participe la toate acțiunile desfășurate sub egida Departamentului de Orientare Profesională a Studenților.

Capitolul II. Activitatea DOPS-ACIEE

Art. 2.1. Obiectivele principale urmărite în activitatea DOPS-ACIEE sunt următoarele:

- asigurarea consilierii în orientarea profesională a elevilor integrați în învățământul liceal;
- studii și prognoze ale evoluției pieței forței de muncă;
- depistarea cerințelor de pe piața forței de muncă, vizând atât calificările solicitate, cât și abilitățile necesare viitorilor angajați;
- stabilirea legăturii dintre studenți și potențialii angajatori;
- încheierea unor contracte și protocoale cu unitățile de învățământ preuniversitar liceal, în vederea desfășurării unor activități comune de consiliere și orientare profesională a elevilor din anii terminali;
- elaborarea materialelor informative specifice.

Art. 2.2. Atingerea obiectivelor principale ale DOPS-ACIEE se face prin următoarele activități de coordonare, planificare și control:

- realizarea imaginii DOPS-ACIEE și mediatizarea acesteia folosind toate mijloacele media disponibile (presa scrisă, radio, televiziune, site propriu etc.);
- realizarea de materiale scrise (pliante, flyere, bannere, invitații etc.);
- analizarea activității pe domenii de activitate;
- planificarea desfășurării activităților, stabilirea termenelor limită, precum și controlul acestora;
- evaluarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților DOPS-ACIEE.

Art. 2.3. Principalele activități ale DOPS-ACIEE sunt următoarele:

- depistarea și evaluarea evoluției pe termen scurt și mediu a cerințelor de pe piața forței de muncă, vizând ocupațiile ce reclamă calificări obținute în urma absolvirii programelor universitare de studii ale Facultatii ACIEE;
- stabilirea unor parteneriate între potențialii angajatori și DOPS-ACIEE în scopul oferirii celor mai buni absolvenți pentru posturile scoase la concurs;
- stabilirea legăturii între studenți și potențialii angajatori;
- oferirea unei imagini de ansamblu a potențialului angajat prin solicitarea unui pachet de documente: CV, recomandări, rezultate obținute, competențe și abilități;
- consilierea absolvenților programelor de studii universitare ale Facultății ACIEE în următoarele direcții:
 - depistarea și contactarea unui potențial angajator;
 - conceperea și elaborarea CV-ului, a scrisorii de intenție;
 - abordarea interviului de angajare;
- consilierea elevilor și studenților privind evoluția în carieră, planul de carieră – orientare profesională, reconversie profesională;
- organizarea unor programe de dezvoltare a unor aptitudini și abilități profesionale în vederea inserției pe piața forței de muncă specifice;
- conceperea și elaborarea materialelor informative specifice destinate informării eficiente a elevilor din anii terminali de învățământ liceal privind oferta educațională a Facultatii ACIEE;

-

- conceperea și elaborarea materialelor informative specifice destinate informării eficiente a studenților privind oferta specifică a pieței forței de muncă și oportunitățile de angajare disponibile;
- organizarea unor acțiuni de ofertare a forței de muncă reprezentată de viitorii angajați (târguri de job-uri, târguri de burse, concursuri profesionale pe teme propuse de potențialii angajatori etc.);
- stabilirea de relații cu alte facultati/departamente similare din alte centre universitare și centre de consiliere și de orientare profesională în scopul valorificării biunivoce a experienței pozitive în acest domeniu.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile membrilor DOPS-ACIEE

Art. 3.1. Membrii DOPS-ACIEE au următoarele drepturi:

- Libertate de exprimare și de acțiune în cadrul DOPS-ACIEE, în contextul obiectivelor principale ale departamentului;
- Accesul la informare privind finalitatea acțiunilor organizate de DOPS-ACIEE.

Art. 3.2 Membrii DOPS-ACIEE au următoarele obligații:

- să respecte confidențialitatea informațiilor din bazele de date ale DOPS-ACIEE;
- să nu folosească informațiile din bazele de date în orice alte activități, în afara celor pentru care au fost constituite;
- să respecte deontologia și etica profesională
- să trateze persoanele din grupurile țintă ale DOPS-ACIEE cu amabilitate, profesionalism și fără discriminare de orice natură ar fi aceasta (confesională, etnică, sexuală etc.).

Capitolul IV. Relații interne și internaționale ale DOPS-ACIEE

Art. 4.1 DOPS-ACIEE stabilește relații de colaborare cu alte centre și instituții similare din țară și din străinătate pentru schimburi de experiență și cooperare.

Art. 4.2 DOPS-ACIEE participă, prin resursele umane de care dispune, la programe de cercetare privind formarea profesională continuă.

Capitolul V. Responsabilitățile îndrumătorilor de an

Art. 5.1 Organizează lunar întâlniri cu studenții sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 5.2 Mențin o legătură permanentă cu studenții anului pe care-i îndrumă și conducerea facultății.

Art. 5.3 Analizează o dată pe an, pe bază de chestionar, opțiunile studenților în ceea ce privește definirea traiectoriei profesionale, situația academică, relațiile cu cadrele didactice ce urmează a face examinarea/reexaminarea, starea motivațional-volitivă pentru abordarea traiectoriei profesionale dorite, spiritul de concurență, capacitatea de înțajutorare etc.

Art. 5.4 Stabilește relații cu firme dispuse să investească în învățământ și să ofere posibilități de burse și angajare.

Art. 5.5 Împreună cu îndrumătorul de practică, încheie convenții de practică pe baza protocoalelor de colaborare semnate între conducerea firmei și cea a facultății.

Art. 5.6 Antrenează studenții anului îndrumat la acțiuni științifice și culturale care să utilizeze întregul potențial al studenților, să le ofere capacitatea de a se manifesta liber și creativ.

Art.5.7 Organizează - împreună cu directorii de departamente - strategia de culegere a informațiilor necesare actualizării bazei de date în ceea ce privește cariera absolvenților facultății.

Art. 5.8 Cadrele didactice - îndrumători de an - se aleg de preferință dintre membrii Consiliului Facultății.

Capitolul VI. Responsabilitățile tutorilor-studenți și doctoranzi cu frecvență

Art. 6.1 -Participă la toate întrunirile organizate de îndrumătorul anului unde asigură tutoriatul.

Art. 6.2 Menține o legătură permanentă cu responsabilii de grupă și studenții anului pentru care asigură tutoriatul, oferindu-le sprijin pe plan profesional (academic) ori de câte ori este nevoie.

Art. 6.3 Antrenează studenții din anul pentru care asigură tutoriatul la activitățile științifice și culturale participând la o intarire a relatiilor în cadrul facultății.

Art. 6.4 Tutorii se aleg, de preferință, dintre reprezentanții studentilor în Consiliul Facultății.

Capitolul VII. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 7.1 Regulamentul este prezentat, discutat și aprobat în Consiliul Facultății, în fiecare an academic, la începutul anului universitar și se aplică începând cu ziua următoare aprobării lui.

Art. 7.2 Regulamentul este document public și se afișează la avizierul decanatului și pe site-ul facultății (www.aciee.ugal.ro).

DECAN

Conf.dr.ing. Emilia Pecheanu